



# Eksamensreglement

for

## HG og hhx

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse

Maj - Juni 2011

### Indhold

1. Skriftlige prøver.....	2
Mødetid.....	2
Gem på drev.....	2
Hjælpe midler.....	2
Under eksamen.....	2
Aflevering.....	2
It-anvendelse ved de skriftlige prøver.....	3
2. Mundtlige prøver.....	3
3. Omeksamination på HG.....	4
4. Frivillig indstilling til eksamen på HG.....	4
5. Sygdom og udeblivelse.....	4
6. Snyd og bortvisning.....	4
7. Mobiltelefoner ved eksamen.....	5
8. Klager over eksamen.....	5

## 1. Skriftlige prøver

### Mødetid

Husk at møde i god tid i det pågældende lokale. Ved skriftlige eksaminer/prøver senest 15 min. før eksamensstart.

### Gem på drev

Husk at gemme jævnligt på Z-drevet eller det I får angivet.

Der må ikke bruges USB under eksamenen – eventuelle dokumenter indlæses inden eksamensstart og gemmes på Z-drevet eller det I får angivet. USB lægges væk resten af eksamenstiden.

### Hjælpemidler

Eleven har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler: ordbøger, lommeregner, skrivere, redskaber, bøger, notater, høretelefoner m.m. i de fag, hvor det er tilladt.

Som hovedregel må alle hjælpemidler medbringes. Begrænsninger vil fremgå af de udleverede eksamensbeskrivelser for faget.

### Under eksamen

Under prøven må elever kun henvende sig til de tilsynsførende - ikke til de øvrige eksaminander.

Under prøven må eleven kun forlade lokalet (toiletbesøg, rygning, m.m.) under ledsagelse af en tilsynsførende. Evt. mad og drikke skal medbringes ved prøvens start. Det er ikke muligt at gøre indkøb i kantinen under eksamen.

En eksaminand, der forlader stedet for prøven uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende, har afbrudt eksamen.

### Aflevering

Opgavebesvarelsen skal umiddelbart efter prøvetidens udløb foreligge på papir med eksaminandens underskrift. Den tilsynsførende giver besked på hvor mange eksemplarer der skal afleveres. Det er elevens ansvar at samtlige sider afleveres til bedømmelse.

Alle ark i besvarelsen skal være forsynet med navn, fag, cpr.nr., og ved brug af it skal eksamensbrugernavn påføres. Eleven skriver ved aflevering under på forsiden af omslaget.

Hvis eleven ønsker kladde til bedømmelse, vedlægges kladden besvarelsen.

Hvis eleven afleverer ved eksamenstidens udløb, bliver han/hun siddende på sin plads, indtil alt materiale (både besvarelse og kladde) er indsamlet af tilsynene.

For at sikre ro for de elever, som bruger hele prøvetiden, er det ikke tilladt at forlade prøvelokalet de sidste 15 minutter.

Den trykte opgave må eleven tage med, hvis:

- den ikke indgår i besvarelsen, og
- eksamenstiden er udløbet

### **It-anvendelse ved de skriftlige prøver**

Det er eksaminandens ansvar at kunne beherske brugen af it i en sådan grad, at prøven kan gennemføres uden hjælp fra andre.

Skolen har ansvar for, at it-systemet fungerer og at der under prøven kan ydes hurtig teknisk bistand i tilfælde af tekniske problemer. Prøvens varighed kan af skolen forlænges ved tekniske problemer af kortere varighed.

Opstår der under eksamen strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter eksamen uden anvendelse af it.

Udskrevne dokumenter uden navn, cpr.nr. og eksamensbrugernavn vil ikke blive udleveret til eleven.

Elever må ikke selv gå til printeren. Det vil blive betragtet som forsøg på snyd og kan medføre bortvisning.

## **2. Mundtlige prøver**

Eleven medbringer selv tilladte hjælpemidler til eksamen.

Som hovedregel må alle hjælpemidler medbringes. Begrænsninger vil fremgå af de udleverede eksamensbeskrivelser for faget.

Der vil som hovedregel være mulighed for at anvende elektroniske hjælpemidler ved forberedelse af mundtlige prøver på HG og hhx. Eleven skal selv medbringe elektronisk lagrede hjælpemidler på USB. Der vil som hovedregel ikke være netadgang i forberedelses- eller prøvelokalerne.

Der må medbringes optageudstyr, så eleven kan foretage en lydoptagelse af egen mundtlig prøve.

Mundtlige eksaminer er offentligt tilgængelige.

En mundtlig prøve er begyndt, når eksaminanden er kommet ind i eksamenslokalet.

### 3. Omeksamination på HG

Hvis en prøve eller eksamen ikke er bestået i henhold til reglerne for uddannelsen, herunder hvis karakteren for præstationen er mindre end 02, har eleven mulighed for at forbedre sine karakterer ved at gå til en ny prøve.

Eleven skal senest 14 dage efter, at karaktererne er blevet offentliggjort give skolen skriftlig besked om, at man ønsker at gå til en ny prøve.

En elev kan deltage indtil 3 gange i samme prøve.

### 4. Frivillig indstilling til eksamen på HG

En elev kan frivilligt indstille sig til eksamen i et fag hvis:

- eleven har en standpunktskarakter, der ligger under 02, i et fag, hvor der kræves mindst 02 for, at eleven kan opnå gærdehøjden til et hovedforløb
- faget ikke er udtrukket til eksamen

Elever, der ønsker at benytte denne mulighed, skal senest 14 dage efter, at karaktererne er blevet offentliggjort, give skolen skriftlig besked om, at man ønsker at indstille sig til prøve i faget.

### 5. Sygdom og udeblivelse

Udeblivelse fra eksamen uden lovlig årsag er ikke tilladt. Evt. fravær skal meddeles skolen omgående med angivelse af årsagen hertil.

Meddelelse skal ske ved at ringe til skolens kontor tlf. nr. 8793 3020.

Hvis fravær fra eksamen skyldes sygdom, skal eleven aflevere en lægeerklæring, før der kan gives tilladelse til at gå til sygeeksamen.

En elev, der kommer for sent til en skriftlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog tillade eksaminanden at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges ikke tilsvarende.

En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

### 6. Snyd og bortvisning

En eksaminand, der under prøveforløbet gentagne gange eller på anden måde groft overtræder skolens eksamensreglement, kan af skolen bortvises fra prøven.

En eksaminand, der gribes i utvivlsomt og uretmæssigt at forsøge på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, vil straks blive bortvist fra prøven.

## 7. Mobiltelefoner ved eksamen

Ved prøver er det ikke tilladt at have mobiltelefoner ved sig. De skal derfor slukkes og afleveres til tilsynsførende eller eksaminator inden prøvens start.

Mobiltelefoner udleveres først, når prøven er overstået, eller når eleven er færdig med eksamen, dog ikke de sidste 15 minutter ved skriftlig eksamen.

Det er elevens eget ansvar at huske at få mobiltelefonen med sig, inden man forlader prøven.

Overtrædelse betragtes som forsøg på snyd og kan medføre bortvisning fra eksamen.

## 8. Klager over eksamen

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen.

Klagen skal indgives skriftligt til uddannelseschefen og skal præcisere og begrunde klagepunkterne.

Begrundelsen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget
- eksaminationsforløbet
- bedømmelsen

Klagefristen er senest to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt eleven.

Eleven kan til brug for udarbejdelsen af klagen få udleveret en kopi af opgaven og besvarelsen ved skriftlige prøver.