

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

Bedømmelsesplan for HG Merkantil - handelsskolens grundforløb

Nedenstående bedømmelsesplan gælder for det merkantile grundforløb på Skanderborg-Odder Handelsskole for skoleåret 2010 – 2011.

Bedømmelsesplanen er delt op i 2 afsnit:

1. **Den løbende bedømmelse (foretages gennem hele skoleåret)**
2. **Den afsluttende bedømmelse (foretages ved afslutningen af et ½ års modul).**

1. Den løbende bedømmelse

Den enkelte underviser, kontaktlærer samt lærerteamet som helhed foretager løbende en bedømmelse af og med eleverne med følgende formål at:

- hjælpe og vejlede eleven i det videre uddannelsesforløb
- evaluere undervisningens indhold og metoder
- få et grundlag for udstedelse af grundforløbsbevis.

Bedømmelsen foretages på grundlag af det:

- daglige arbejde med fagene i såvel klasseundervisningen som projektperioder
- afleverede og rettede skriftlige arbejder
- mundtlige fremlæggelser

Skanderborg-Odder Handelsskole har opstillet følgende løbende bedømmelsesplan for HG Merkantil :

Elevsamtaler

Den enkelte underviser er ansvarlig for en løbende evaluering af eleverne i de respektive fagområder. Udover bedømmelse af evt. skriftlige opgaver får eleverne en mundtlig feedback på det faglige standpunkt set i forhold til fagets mål.

Der er 2 **kontaktlærere** på hver klasse – kontaktlærerne deler eleverne imellem sig. Kontaktlærerne er ansvarlig for den løbende kontakt til eleven. Det er underviserne, der varetager kontaktlærerfunktionen. Udover at arbejde med elevens personlige uddannelsesplan (elevplan) under samtalerne, får eleven også respons på den samlede lærergruppes evaluering af eleven.

Lærermøder

Hvert kvartal afholdes møder hvor kontaktlærere, undervisere, studievejleder og uddannelseschef evaluerer elevernes faglige og sociale fremskridt. Samtalerne tager udgangspunkt i Lectio samt et evalueringsskema, som alle udfylder. Uddannelseschefen tager initiativ til at indkalde til møde om eleverne.

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

Bedømmelse af tematiserede projekt- og undervisningsforløb

Skolen kan give standpunktskarakter efter 7-trin skalaen for tematiserede undervisningsforløb.

Eleven bedømmes i forhold til kompetencemålene i henhold til Bekendtgørelse nr. 328 af 28. April 2009 samt de særlige fælles kompetencemål jv §4, der indgår i de respektive forløb.

Evalueringen omfatter både det faglige indhold og elevens engagement i forløbet og rapporteringen. Det fremgår af undervisningsplanen for det enkelte forløb – som de respektive koordinører udarbejder - hvordan rapporteringen af det enkelte temaforløb foregår.

Karakterer

Efter hvert ½ års modul modtager eleverne standpunktskarakterer for hvert afsluttet niveau.

Standpunktskaraktererne gives af alle undervisere i de grundfag og valgfag eleven har haft og kan være såvel afsluttende som vejledende i forhold til et højere niveau i et fag.

Sigter eleven f.eks. mod slutmålet niv. C i faget dansk er karakteren på niveau D vejledende for eleven, og gives af den enkelte underviser som en rettesnor for det faglige standpunkt i forhold til fagets mål. Karakteren gives konkret således, at den vil kunne bruges som afsluttende karakter i forhold til ét niveau lavere, end det niveau eleven sigter mod som slutmål. Består eleven ikke eksamen eller omprøve i niveau C, bliver standpunktskarakteren for niveau D afsluttende. Det er derfor vigtigt at det lavere niveau er bestået, før man fortsætter på højere niveau.

Formålet er, at give eleven mulighed for at påbegynde et alternativt hovedforløb uden unødigt ekstra uddannelsestid.

Evaluering af undervisningen

Eleverne evaluerer undervisningen efter hvert tematiseret projektforsløb og samlet til december og maj. Underviserne og kontaktlærerne diskuterer efterfølgende evalueringen med klassen.

Evaluering af skolen

Endvidere evalueres undervisningen i forbindelse med den årlige trivselsundersøgelse i uge 48, hvor det psykiske og fysiske arbejdsmiljø samt undervisningsmiljøet er i centrum. Der udvælges fokusområder, der arbejdes videre med dels på kort og dels på lang sigt.

Evalueringen foregår elektronisk og fremlægges på fællessamlinger for eleverne.

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

2. Den afsluttende bedømmelse

Denne bedømmelse foretages ved hver eksamenstermin (januar, marts, maj/juni og oktober måned) og indeholder dels standpunktskarakterer dels eksamenskarakterer. For valgfagenes vedkommende finder bedømmelsen sted, når disse afsluttes ved ½ års modulerne.

Standpunktskarakterer afgives i alle grund- og valgfag i de elementer faget indeholder. Der kan desuden afgives standpunktskarakter i tematiserede undervisnings- og projektforsløb.

Standpunktskarakteren udtrykker elevens færdigheder i forhold til fagets/forsløbets mål på det tidspunkt karakteren gives.

Eksamenskarakterer er de karakterer, eleven opnår ved eksamen i fag, der afsluttes. Ved beregning af det endelige eksamensgennemsnit (på grundforsløbsbeviset) træder eksamenskarakteren i stedet for standpunktskarakteren.

Bekendtgørelse nr. 882 af 6. Juli 2007 ligger til grund for eksamen i grundfagene:

Grundforsløb med varighed af	Antal prøver
21 – 40 uger	Minimum 1
41 – 60 uger	Minimum 2
61 - uger	Minimum 3

Eksamen i grundfagene afholdes som caseeksamen.

Caseeksamen

I denne eksamensform arbejder eleven en hel undervisningsdag med det udtrukne fag ud fra en fælles casehistorie. På case-arbejdsdagen udleveres et opgavesæt til eleverne og eleverne kan arbejde sammen eller individuelt. På case-arbejdsdagen skal eleven aflevere en såkaldt eksamensplan for aflæggelse af eksamen. På eksamensdagen eksamineres eleverne individuelt og mundtligt med eksaminator og ekstern censor. Eksamensdagen og casearbejdsdagen fastlægges af skolen.

Eksaminationstider

Fag	Niveauer	Eksaminationstid i min. pr. elev
Dansk	FEDC	30
Engelsk	FEDC	30
Erhvervsøkonomi	EDC	30
Informationsteknologi	FEDC	30
Salg og service	EDC	30
Samfundsfag	FEDC	30
2. fremmedsprog	EDC	30

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

Valgfag

De valgfag, som er grundfag valgt som valgfag, udtrækkes centralt ved hjælp af trækningslister udsendt af Undervisningsministeriet.

De valgfag, som er lokalt udviklede valgfag, godkendes af det lokale uddannelsesudvalg og udtrækkes til eksamen af skolen ved simpel lodtrækning.

Prøveformen fremgår af undervisningsplanen for det enkelte valgfag.

På grundforløb med en varighed af 38 uger kan eleven højst komme til en prøve i ét valgfag.

På grundforløb med en varighed af 76 uger kan eleven højst komme til en prøve i to valgfag.

Grundforløbsprojekt

Ved afslutningen af et grundforløb udarbejder eleven et grundforløbsprojekt med udgangspunkt i de generelle kompetencer samt i de specielle kompetencer for det eller de hovedforløb, eleven påtænker at fortsætte sin uddannelse i og som de har opnået kompetencemålene i.

Eleven eksamineres mundtligt i projektet. Ved denne eksamen bedømmes, hvorvidt eleven opfylder kompetencemålene i.f.t. adgang til hovedforløb, jf. bekendtgørelse nr. 328 af 28. April 2009.

Eksaminationstiden er 30 minutter.

I alle eksamenssammenhænge tages udgangspunkt i eksamensbekendtgørelsen og skolens eksamensreglement.

Udstedelse af grundforløbsbevis

Ved afslutningen af grundforløbet, udsteder skolen et grundforløbsbevis, hvis eleven opfylder betingelserne herfor.

Betingelserne herfor fremgår af bekendtgørelse nr. 149 af 4/3 2008.

Grundforløbsbeviset er en forudsætning for, at eleven kan fortsætte i hovedforløbet, og studievejlederen foretager en *samlet vurdering* af eleven.

Den samlede vurdering vil tage sit udgangspunkt i elevens personlige uddannelsesplan og afveje elevens konkrete karakterer, og elevens opfyldelse af de generelle og særlige kompetencemål for det hovedforløb eleven ønsker.

Kan der ikke udstedes et grundforløbsbevis vil studievejlederen, sammen med elevens lærere vurdere, om der alligevel er grundlag for at udstede et grundforløbsbevis og i givet fald om der skal medgives eleven anbefalinger eller direkte forudsætninger for udstedelsen og dermed adgangen til hovedforløbet. Anbefalinger og forudsætninger skal klart fremgå af elevens uddannelsesplan. Studievejlederens konklusioner skal foreligge i skriftlig form og gemmes som dokumentation.

Kan der ikke udstedes et grundforløbsbevis, skal der udstedes en skolevejledning til eleven.

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

Efter afslutning af et ½ års modul undersøger skolen, om der er elever, der bør indstilles til omprøve/reeksamination for at sikre, at eleverne er i stand til at indgå den ønskede uddannelsesaftale i henhold til uddannelsesplanen. Skolen tager i den forbindelse også stilling til, om den enkelte elev har behov for supplerende undervisning.

Karakterskala

Ved afgivelse af standpunkts- og eksamenskarakterer anvendes 7-skalaen i henhold til Bekendtgørelse nr. 262 af 20.marts 2007.

<i>Karakteren 12</i>	gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
<i>Karakteren 10</i>	gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
<i>Karakteren 7</i>	gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
<i>Karakteren 4</i>	gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
<i>Karakteren 02</i>	gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
<i>Karakteren 00</i>	gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
<i>Karakteren -3</i>	gives for den helt uacceptable præstation

Omeksamen

Eleven kan gå til omeksamen ikke beståede grundfag og højst 2 gange.

Elever, der opnår en standpunktskarakter under 02 i et grundfag, og hvor der kræves mindst 02 for at klare niveaukravet til et Hovedforløb, kan indstille sig til eksamen, hvis faget ikke bliver udtrukket til eksamen.

Skolen vil i hele perioden uddannelsen varer, være opmærksom på elever, som evt. vil have svært ved at opfylde kravet til udstedelse af et grundforløbsbevis, således at skolen hele tiden kan gribe ind for at hjælpe og vejlede eleven.

Skolen opkræver kr. 500,- i depositum for elever, som har forladt skolen. Såfremt eleven går til eksamen refunderes depositum.

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser –

BEK nr 1016 af 24/08/2010

Kapitel 10 - Klager over prøver

§ 43. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 44. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

§ 45. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, jf. dog stk. 3, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Stk. 3. Når opgaverne ved prøven er stillet af Undervisningsministeriet, videresender uddannelsesinstitutionen straks klager, der drejer sig om prøvegrundlaget, til ministeriet, ledsaget af institutionens udtalelse.

§ 46. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet af Undervisningsministeriet, træffer ministeriet afgørelse vedrørende klager over prøvegrundlaget og i øvrigt om, i hvilket omfang, der skal gives tilbud om omprøve.

Stk. 3. Er opgaverne ved prøven stillet af uddannelsesinstitutionen efter reglerne i § 12, træffer institutionen afgørelsen efter samråd med det faglige udvalg, når klagen vedrører prøvegrundlaget.

§ 47. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Bedømmelsesplan

HG Merkantil

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 48. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, jf. § 39, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Har Undervisningsministeriet udpeget censor ved den oprindelige prøve i henhold til § 28, underretter uddannelsesinstitutionen ministeriet om sin afgørelse af klagesagen, og ministeriet udpeger en ny censor.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens henholdsvis Undervisningsministeriets afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Stk. 4. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Kapitel 11

Klager over afgørelser truffet af en uddannelsesinstitution eller et ankenævn

§ 54. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i henhold til § 48, stk. 3, og ankenævnet i henhold til § 52, stk. 1, indbringes til uddannelsesinstitutionen inden for en frist af 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 2. Klager over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af uddannelsesinstitutionen efter reglerne i bekendtgørelsen, kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Undervisningsministeriet. Fristen for indgivelse af klage til uddannelsesinstitutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.