

## HG UNDERVISNINGS- OG FORLØBSBESKRIVELSER 2011/12

<b>Klasse</b>	<b>TYEhg2.11</b>
---------------	------------------

<b>Fag / Niveau</b>	Fagbetegnelsen, jf. bekendtgørelse
<b>Undervisningsmål</b>	<p>Jf. bekendtgørelsen</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene sammenhænge</li> <li>2) anvende et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog i erhvervsfaglige og samfundsmæssige og almene sammenhænge</li> <li>3) anvende hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier</li> <li>4) anvende såvel verbale som nonverbale strategier</li> <li>5) dokumentere forståelse af enkle og mere sammenhængende tekster og kontekster på fremmedsproget</li> <li>6) læse og dokumentere forståelse af enkle og mere sammenhængende tekster på fremmedsproget</li> <li>7) skrive i et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog om erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene forhold på fremmedsproget</li> <li>8) redegøre for og i et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog tale om erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene forhold på fremmedsproget</li> <li>9) genkende og redegøre for forskelle og ligheder imellem egen og andres kultur</li> <li>10) anvende begyndende sproglig opmærksomhed og viden til formidling i erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene sammenhænge</li> <li>11) anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.</li> </ol>
<b>Lærer(e)</b>	Birgitte Junge

<b>Emneområder / Temaer</b>	<p>Vi har arbejdet med følgende emneområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samfund og kultur</li> <li>- Almene og personlige forhold</li> <li>- Erhvervsfaglige og erhvervmæssige forhold</li> <li>- Individuelt emne</li> </ul>
-----------------------------	---

## HG UNDERVISNINGS- OG FORLØBSBESKRIVELSER 2011/12

<b>Fokusområder</b>	<b>Samfund og kultur – Tyskland</b>  <u>Arbejdsmaterialer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tekster fra „Kinderlexikon“:<ul style="list-style-type: none"><li>o Deutschland (side 6-7)</li><li>o Berlin (side 17)</li><li>o Wirtschaft (side 40-41)</li><li>o Deutschland in Zahlen (side 46-47)</li><li>o Arbejdsspørgsmål og opgaver til alle teksterne</li></ul></li><li>- Ein Assoziogramm zum Thema „Deutschland“</li><li>- Hjemmelavet øvelse til de tyske Bundesländer, deres hovedstæder, flag og våbenskjold</li><li>- Deutschlands Nachbarländer (kort)</li><li>- Generelle Informationen über Deutschland (fra „Wir sind wir“)</li><li>- Die deutsche Nationalhymne (Deutschlandlied)</li><li>- Die Prinzen: Deutschland (Lückentext)</li><li>- Das politische System der Bundesrepublik (foredrag ved BJ)</li></ul>
<b>Fokusområder</b>	<b>Almene og personlige forhold – ”Die Familie“</b>  <u>Arbejdsmaterialer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tekster fra „Hallo Nachbarn!“<ul style="list-style-type: none"><li>o Zwei Familien aus Hamburg (pp.6-7)</li><li>o Stammbaum (p. 9)</li><li>o Birger erzählt (p. 11)</li><li>o So wohnen wir (pp. 14-15)</li><li>o Breeses Wohnung (p. 16)</li><li>o Schröders Wohnung (p. 17)</li><li>o Die neue Wohnung (p. 20)</li><li>o Ein ganz normaler Tag (p. 28)</li><li>o Hier essen alle gern + Wir essen gesund (pp. 38-39)</li><li>o Frau Schröder geht einkaufen (pp. 44-45)</li><li>o Mein Fahrrad (p. 52)</li><li>o Thema Arbeit (pp.80-81)</li></ul></li><li>- Diverse øvelser til teksterne<ul style="list-style-type: none"><li>o kryds og tværs</li><li>o glosetræning</li><li>o spørgsmål til tekstforståelse</li></ul></li></ul> <p>Eleverne har arbejdet med materialet i grupper, hvor de har skullet tale så meget tysk som muligt for at øve op til en eventuel mundtlig eksamen i tysk. For at få dem til at sige så meget som muligt, har tekstmaterialet været simpelt, letlæseligt og forståeligt. BJ har på skift snakket med eleverne på tysk om de tekster, de har læst.</p>

## HG UNDERVISNINGS- OG FORLØBSBESKRIVELSER 2011/12

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Film: Im Juli<ul style="list-style-type: none"><li>o Opgave til filmen: Beskrivelse af hovedpersonerne (fri formulering på tysk)</li></ul></li></ul>
<b>Fokusområder</b>	<b>Erhvervsfaglige og erhvervsmæssige forhold</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siezen und duzen – Hvornår bruger man hvad? + opgave</li><li>- Virksomhedsportrætter<ul style="list-style-type: none"><li>o Textilindustrie: Hugo Boss</li><li>o Tilhørende øvelser på <a href="http://www.e-tysk.dk">www.e-tysk.dk</a></li></ul></li><li>- Caseopgaver til årets casevirksomhed</li></ul>
<b>Fokusområder</b>	<b>Tysk grammatik</b> <p>Kompendium sammensat af diverse øvelser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sætningsanalyse</li><li>- Artikler (bestemt og ubestemt)</li><li>- Navneord: Bestemt og ubestemt form, ental og flertal</li><li>- Navneordenes køn</li><li>- Sein og haben i nutid og datid + genstandsled i akkusativ</li><li>- Regelmæssige og uregelmæssige udsagnsord i nutid og datid</li><li>- Interaktive øvelser på <a href="http://www.sproglinks.dk/index.htm">http://www.sproglinks.dk/index.htm</a></li></ul> <p>Vi har i forbindelse med samfund og kultur samt almene og personlige forhold løbende arbejdet med ovennævnte grammatik.</p>
<b>Fokusområder</b>	<b>Individuelt emne</b> <p>Jf. bekendtgørelsen</p>

## HG UNDERVISNINGS- OG FORLØBSBESKRIVELSER 2011/12

<b>Undervisningsmateriale</b>	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale
	Se under fokusområder
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
	2 uger fordelt over 1 semester (efterår 2011)
<b>Kompetencemål</b>	Kompetencer og progression
	Jf. efterfølgende oversigt
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning/projektarbejde/skriftligt arbejde/messer/praktik
	Klassearbejde, individuelt arbejde, par-/gruppearbejde, spil, skriftligt arbejde
<b>Brug af IT i faget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationssøgning</li> <li>- Brug af elektronisk ordbog.</li> <li>- Produktion af PowerPoint-præsentation</li> <li>- Interaktive øvelser</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<p>Eleverne har afleveret 4 skriftlige opgaver, som har dannet grundlag for en vurdering af elevernes faglige standpunkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein Selbstporträt (opgave 1)</li> <li>- Grammatik/oversættelse af sætninger med er de grammatiske elementer, vi har gennemgået (opgave 2)</li> <li>- Genaflevering af opgave 2 (opgave 3) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Genafleveringen af opgave 2 var for at sikre, at eleverne forstår at reflektere over deres fejl og rette dem.</li> </ul> </li> <li>- Det individuelle emne (opgave 4)</li> </ul>
<b>Faget har indgået i følgende projekter</b>	Mig og min fremtid i forbindelse med "Mig og udlandet", hvor eleverne skulle skrive en ansøgning på tysk og lave et cv på tysk samt finde leveomkostninger i Tyskland og sammenligne med Danmark.

## HG UNDERVISNINGS- OG FORLØBSBESKRIVELSER 2011/12

Særlige kompetencer	TYSK
1. kan medvirke ved kundeserviceopgaver og forholde sig til kundefærd, kulturelle normer og værdier samt betydningen af personlig fremtræden.	
2. kan løse salgs- og kundeserviceopgaver, hvor eleven anvender viden om kundefærd, kulturelle normer og værdier samt betydningen af personlig fremtræden.	
3. kan anvende grundlæggende funktioner inden for styresystemer, tekstbehandling, regneark, præsentation, internet og e-mail i udførelse af typiske administrative og servicemæssige kommunikationsopgaver.	
4. kan medvirke ved løsning af administrative og økonomiske opgaver ud fra kvalitative og etiske normer	
5. kan arbejde struktureret med administrative og økonomiske opgaver ud fra kvalitative og etiske normer	
6. kan anvende viden om relevante bestemmelser i lovgivningen, der vedrører butikdrift, salg, markedsføring og kundebetjening, i løsning af arbejdsopgaver og konkrete salgssituationer	
7. kan samarbejde med andre og bidrage til drøftelse og løsning af problemstillinger og dermed tage medansvar for den faglige, personlige og sociale del af en arbejdsproces	X
8. er jobparat gennem kendskab til grundlæggende arbejdsfunktioner og – forhold	
9. kan forholde sig til egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet og som medarbejder i en given virksomhed.	
10. kan arbejde selvstændigt og ansvarligt og vurdere egen indsats og resultater i forhold til opstillede mål.	X
11. kan prioritere og tage ansvar for planlægning, udførelse og afslutning af arbejdsopgaver.	X
12. kan medvirke ved typiske opgaver i relation til virksomhedens handels- og logistikfunktioner med udgangspunkt i en forståelse af handlens betydning nationalt og internationalt	
13. kan arbejde med innovation og personlig og faglig udvikling (livslang læring) i faglige og organisatoriske omstillingsprocesser	
14. kan arbejde med metoder til udvikling af nye forretningsområder (innovation) og etablering af virksomhed (iværksætteri)	
15. opnår forretningsforståelse ved at medvirke i løsning af konkrete opgaver	

## HG UNDERVISNINGS- OG FORLØBSBESKRIVELSER 2011/12

Særlige kompetencer	TYSK
16. kan anvende forretningsforståelse i løsningen af konkrete opgaver	X
17. kan tilpasse sin kommunikation sprogligt, kulturelt og teknologisk i forhold til forskellige kommunikationssituationer	X
18. kan tilpasse sin kommunikation sprogligt, kulturelt og teknologisk til en virksomheds forskellige kommunikationssituationer og –kanaler	X
19. kan anvende teknologiske værktøjer rationel og hensigtsmæssig ved opgaveløsning	
20. kan vurdere og vælge teknologiske værktøjer og anvende dem rationel og hensigtsmæssig ved opgaveløsning	
21. kan anvende standardiseret mundtlig og skriftlig sprogbrug ud fra et givent koncept og under forståelse af sammenhængen til virksomhedens kvalitets- og servicekoncept inden for typiske salgs- og servicemæssige områder.	
22. kan arbejde med salg, service og indkøb ud fra en helhedsforståelse af en virksomheds logistik og infrastruktur	
23. kan anvende konceptforståelse i planlægning og løsning af salgsopgaver	
24. kan udvise godt købmandskab og anvende viden om den økonomiske sammenhæng i butikken i arbejdet med avance, omsætning, svind, kalkulation og prisfastsættelse	
25. har talforståelse og kan udføre konkrete beregninger med og uden anvendelse af hjælpemidler	
26. kan analysere en problemstilling og opstille alternative løsningsmodeller	
27. kan medvirke ved planlægning, administration og opfølgning af salgs- og markedsføringsaktiviteter.	
28. kan arbejde metodisk med planlægning, administration og opfølgning af salgs- og markedsføringsaktiviteter.	